EGAHAN



Check suhu karyawan, vendor, tamu sebelum masuk area perusahaan. Jika >36.8°C menggunakan IR Termometer, mintakan untuk ke klinik dan mengikuti prosedur penanganan sakit.

Karyawan mengisi form Kontrol Covid-19 pada hari yang sama sebelum masuk

Gunakan hand sanitizer dan usapkan ke semua permukaan tangan, sela-sela jari secara merata, untuk tamu, vendor wajib mencuci tangan di Pos security



Check suhu di area kerja masing-masing, dengan standard Max 36.8 °C menggunakan IR thermometer dan Max 37.3 menggunakan Termometer Digital. Jika diatas standard, mintakan ke klinik dan mengikuti prosedur penanganan sakit

Karyawan yang sakit batuk, demam, flu, sesak, bersin di area kerja untuk melapor ke atasan, dan mengambil surat istirahat ke klinik selama 3-7 hari atau sesuai rekomendasi dokter



Sopir yang sakit batuk, demam, flu, sesak, bersin saat tiba di area perusahaan untuk memarkirkan kendaraannya dan diarahkan langsung ke area isolasi khusus yang di semprot alkohol sebelum dan setelah digunakan



HRD melakukan monitoring orang sakit, dan mengevaluasi apakah akan dilakukan pemeriksaan mendalam pada karyawan yang sakit berkepanjangan



Semprotkan alkohol ke permukaan benda yang dipakai bersama 2-3x per shift seperti mesin absensi, meja, VOIP, HT, pegangan tangga, alat cleaning, tools mesin, dll

Lakukan fogging 1x/ minggu di area produksi, gudang, office dan area tertutup lainnya, dan 1x/hari di area Toilet karyawan



Jaga jarak minimal 1meter saat bekerja, di kantin, Mushola, Gazebo, locker, toilet dan di area perusahaan lainnya



Gunakan Masker saat berangkat kerja, selama di area pabrik dan saat pulang kerja



Cuci tangan dengan sabun minimal 3x/shift



Gunakan hand sanitizer setelah menerima uang dari kantin atau setelah memegang benda yang dipakai bersama



Bagi key person tiap departemen menjadi 2 tim yang akan dipisahkan area kerjanya. Hindari pertemuan antar shift



Terapkan PHBS (Pola hidup bersih dan sehat). **Buat poster, leaflet, pesan berantai dan briefing** tentang PHBS dan pencegahan Covid-19 ke semua karyawan.

Note	Hindari bepergian keluar rumah	Prepared by,	Approved by,				
		Suparwadi	Dian Yodana				

No: 02/FQA-PFD01/VIII/20